



FORMULARIO DE PEDIDO

SOLICITUD DE VISADOS / LEGALIZACIONES

IMPRESINDIBLE: Imprima y firme en la 3ª pág. Adjunte la presente al resto de su documentación. Gracias.

País /Países para los que se solicita _____

Nombre de viajero/s _____

Fecha en la que necesita contar con su
legalización o visado:
____/____/____

Fecha prevista del viaje
____/____/____

Trámite URGENTE

Trámite NORMAL

Dirección de envío de su visado (una vez finalizado)
Nombre completo de destinatario _____
Dirección completa _____
Código Postal _____ Teléfonos de destinatario _____ / _____

FORMA DE PAGO → Le rogamos nos facilite numeración y caducidad de Visa o Mastercard, a continuación. Si aún desconoce el importe total que conllevará su gestión, solicite presupuesto a uliana@silmaconsulting.com. En cualquier caso, antes de realizar el cobro a su tarjeta le enviaremos coste o/y su factura detallada por email. Si desea pagar por transferencia indíquelo a continuación: _____

DATOS DE LA TARJETA → Numeración completa _____
(Solo Visa o Mastercard, gracias) → Fecha de caducidad ____/____

Hacemos constar a nuestros clientes que desde el 22 de Julio de 2019 no se aceptará ningún trámite de visados ni legalizaciones, sin que haya una tarjeta visa o Mastercard documentada en nuestra hoja de pedido, para el pago de los servicios. El cargo a su tarjeta se realizará con muy pocos días de antelación a la recogida de su visado. Si la tarjeta no es aceptada, el trámite quedará suspendido hasta que se nos facilite otra, y la misma sea comprobada y aceptada. Estarán exentos de esta obligatoriedad aquellos clientes con los que ya está formalizada otra forma de pago. En caso de duda por favor consulte a direccion@silmaconsulting.com. Desde SilmaConsulting le agradecemos de antemano su colaboración.

DATOS PARA LA FACTURA → Nombre de empresa o particular _____
CIF / NIF _____ Dirección fiscal completa _____

OBLIGATORIO: Datos de quien cumplimenta esta hoja → Nombre y Apellidos _____
Teléfono _____ email _____

NUM.NOTILUS: → _____
(Empleados Maxam)

FIRME EN LA PÁGINA 3 Y ADJUNTE A SU DOCUMENTACIÓN. GRACIAS.



PROTECCIÓN DE DATOS, LÍMITES RESPONSABILIDAD Y AVISOS

PROTECCION DATOS: De conformidad con la normativa vigente y aplicable en protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de SILMACONSULTING, S.L. con CIF B88108220 y domicilio social sito en Pº DE PINTOR ROSALES 66 - 2ºIZDA. 28008, MADRID, y que a continuación se relacionan sus respectivas finalidades, plazos de conservación y bases legitimadoras. Para aquellos tratamientos que lo requieran, se informa también de la posible elaboración de perfiles y decisiones automatizadas, así como las posibles cesiones y las transferencias internacionales que SILMACONSULTING, S.L. tiene previsto realizar:

Finalidad: Atender su solicitud de trámite, así como las gestiones necesarias complementarias para su consecución.

Plazo de conservación: mientras se mantenga activo el trámite encomendado por usted.

Base legítima: El consentimiento del interesado que firma al final del presente documento.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo direccion@silmaconsulting.com

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente y aplicable en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión ("derecho al olvido"), portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como la revocación del consentimiento prestado para el tratamiento de estos, dirigiendo su petición a la dirección postal Pº DE PINTOR ROSALES 66 - 2ºIZDA. 28008, MADRID o al correo electrónico direccion@silmaconsulting.com Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

Con envío del formulario de recogida de datos usted acepta la política de privacidad de SILMACONSULTING, S.L.

POLITICA DE PRIVACIDAD: El responsable del tratamiento de sus datos es SILMACONSULTING S.L., entidad empleadora, cuyos datos de contacto a estos efectos son: Paseo Pintor Rosales 66, 2Iz, 28008 Madrid Teléfono: +34 91 2654190 Correo electrónico: direccion@silmaconsulting.com Página web: <http://www.silmaconsulting.com/> Página información RGPD: www.silmaconsulting.com/proteccion-de-datos/

Con qué finalidad tratamos sus datos personales: Por la presente se le informa de que SILMACONSULTING S.L. podrá tratar los datos de carácter personal que el CLIENTE facilite por medios electrónicos o físicos durante el proceso de contratación de nuestros servicios profesionales para las finalidades que se indican a continuación:

- Gestionar la información relativa a los clientes a fin de cumplir el encargo profesional realizado y proceder a su factura y cobro.

- Informar al CLIENTE por cualquier medio, sobre el estado del trámite solicitado, o bien para solicitar información adicional en caso necesario, y para cumplir el trámite encargado.

- El tiempo de conservación de los datos será el equivalente a la relación contractual y posteriormente durante los plazos legalmente previstos, transcurridos los cuales procederemos a su eliminación.

Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales: La base legal para el tratamiento de los datos al objeto de la finalidad anteriormente referida es la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales. A través del presente FORMULARIO DE PEDIDO y tras su completa cumplimentación y firma, usted da su consentimiento para el tratamiento de los datos y es el medio a través del cual usted solicita los servicios a nuestro despacho.

Se informa al CLIENTE de la obligatoriedad de la comunicación de sus datos personales solicitados, tanto en la hoja de pedido de SILMACONSULTING, como en cualquier otro formulario que le hagamos llegar a modo de intermediarios y que pertenezca a otro organismo, pero que sea de obligatoria cumplimentación así mismo para poder realizar el trabajo profesional encargado.

Quiénes son los destinatarios de sus datos personales: Los datos suministrados no serán cedidos a terceros sin el consentimiento del CLIENTE, a salvo de que SILMACONSULTING S.L. esté obligado a ello por alguna normativa o legislación de preceptivo cumplimiento.

Cuáles son los derechos de los clientes:

- El CLIENTE, de acuerdo con los artículos 15 al 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, podrá ejercer su derecho de acceso a los datos recabados por SILMACONSULTING S.L., a la rectificación, supresión ("derecho al olvido"), limitación, oposición y portabilidad de dichos datos, mediante solicitud escrita y firmada dirigida a la dirección postal que consta en el encabezamiento de esta cláusula y también de forma telemática en la dirección de correo direccion@silmaconsulting.com, indicando nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones y petición en que se concreta la solicitud, y debiendo aportar fotocopia del Documento Nacional de Identidad o equivalente acreditativo de su identidad.
- Los mencionados derechos consisten en la facultad, bajo las exigencias de los artículos 15 al 21 del RGPD, que tiene el CLIENTE de:
- Conocer qué datos obran en poder de SILMACONSULTING y que uso se les da.
- Actualizar sus datos.
- Limitar el tratamiento que se hace de sus datos.
- Ejercitar el "derecho al olvido" o de supresión.
- Manifestar su oposición al tratamiento en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular.
- Recibir sus datos en un formato accesible o pedir su cancelación.
- En cualquier momento podrá el CLIENTE retirar el consentimiento que hubiese dado al tratamiento específico, mediante el procedimiento indicado en el punto primero de este apartado, pudiendo causar esta acción la resolución unilateral del contrato suscrito, al no poderse cumplir el mismo.
- Se recuerda al CLIENTE el derecho que ostenta de presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Cuánto tiempo conservamos tus datos: El imprescindible y necesario para la realización del trámite solicitado. Posteriormente todos sus documentos físicos generados para dicha realización serán destruidos de forma confidencial y segura.



LIMITES/ EXENCIÓN RESPONSABILIDAD: Silmaconsulting S.L. (en adelante "Silma") se esfuerza en todo momento en ofrecer la información más precisa sobre requisitos para visados, sin embargo, éstos cambian constantemente y puede que pase un tiempo antes de poder actualizarlos. Por ello no podemos garantizar en todo momento la exactitud total. Si bien haremos llegar al cliente dichos cambios a la mayor brevedad. Es por esto por lo que la información recibida por Vd. puede verse afectada por cambios imprevistos de las Embajadas. Silma proporciona información sobre visados y pasaportes de buena fe y con el entendimiento expreso de que dicha información es la interpretación de alguna o toda la información proporcionada por las respectivas embajadas, consulados u oficinas de pasaportes, en general o en un momento puntual, por lo que Silma no acepta ninguna responsabilidad por cualquier error y/u omisión de dicha información. Silma comunicará al cliente con la mayor inmediatez posible, cualquier documento adicional o subsanación de documentos, que la embajada o consulado hayan requerido para aceptar el trámite, procurando hacerlo siempre en el tiempo mínimo.

Silma no será responsable ni aceptará ninguna responsabilidad por las acciones que cualquier consulado, embajada u oficina de pasaportes lleven a cabo con el resultado de demorar la emisión o bien por no emitir la solicitud/es por algún motivo. Tampoco será responsable de la emisión incorrecta por parte de la embajada de un visado, siendo de la exclusiva responsabilidad del cliente la comprobación de todos los datos del visado a la recepción de este, disponiendo de 48h para comunicar cualquier error tras su recepción, en cuyo caso Silma instará a la embajada a que subsane su error. Transcurrido este plazo el cliente no tendrá más derecho a reclamar por motivo alguno en lo referente a la gestión del visado efectuada por Silmaconsulting SL.

Silma no será responsable de gastos y/o retrasos derivados de: (a) los formularios de solicitud incompletos o (b) incorrectos o completados con falsedad o (c) con documentación justificativa inexacta o incompleta. Cualquier gasto o coste incurrido por el cliente debido a dichos retrasos o no emisiones no serán responsabilidad de Silma ni este último correrá con los gastos derivados. En todo momento en que Silma detecte o sea notificada por Embajada/Consulado de algún dato incorrecto en formularios o documentos de solicitud de visado, comunicará a la mayor rapidez posible dicho defecto al viajero para su subsanación más inmediata.

Si un pasaporte, documento u otro elemento se pierde, extravía, daña, retrasa o destruye, Silma solo será responsable si el daño ha sido producido por causa suya y su responsabilidad se limitará al coste de la sustitución básica de dicho documento. Silma no se hace responsable por objetos extraviados, dañados, retrasados o destruidos por un servicio de mensajería o una autoridad expedidora, ajenos a Silma.

Hasta la medida máxima permitida por la ley, Silma excluye o limita cualquier daño directo, indirecto o pérdida derivada, así como todas las condiciones y garantías legales o implícitas, entre las que se incluye, sin limitación, la pérdida de ganancias o gastos de viaje o de vacaciones, así como cualquier pérdida derivada de la información obtenida en la página web de Silma. Sin perjuicio de las demás disposiciones de la presente cláusula, nuestra máxima responsabilidad por las pérdidas causadas, agravio u otra forma, a los No-Consumidores se limitarán a las tarifas pagadas y para los Consumidores, a las pérdidas y daños hasta un máximo de 250 euros, de los cuales Silma será directamente responsable y que puedan ser totalmente atribuibles a la incorrecta prestación de servicio de Silma. No se limita ni excluye nuestra responsabilidad por cualquier motivo por el cual sea ilegal que Silma excluya o intente excluir su responsabilidad.

Visado concedido o rechazado. - Silma es sólo un intermediador de las Embajadas, no emisor directo de documentos o permisos, por lo que no puede garantizar la emisión del documento por parte de una autoridad expedidora, ni el tiempo requerido para ello. Cuando una Embajada o Consulado no concede un visado, se tratará siempre de recabar de la Entidad emisora en cuestión el motivo del rechazo y las opciones o posibilidades de reintentar la solicitud en su caso, si bien está recomendado en estos casos el contacto directo del viajero con la embajada o consulado en cuestión. La autoridad expedidora tendrá la decisión final respecto al tipo de visado o legalización, la rapidez de su emisión y con qué validez será emitido. Antes de proceder a la aprobación, la autoridad expedidora puede solicitar documentación adicional. La autoridad expedidora podrá rechazar cualquier visado, pasaporte u otro documento de viaje por cualquier motivo y cabe la posibilidad de que no facilite a Silma ninguna razón sobre el rechazo. Silma procurará siempre que sea posible, tramitar el visado, y/o documento del cliente basándose en las instrucciones dadas y en formularios de solicitud presentados, a pesar de que es responsabilidad del cliente asegurarse de la validez de dicho visado/documento obtenido y que éste cubra los períodos de tiempo necesarios para los planes del cliente para entrar y salir del país o países que vaya a visitar, así como el número de entradas al país y que sea válido para el propósito previsto. Por lo tanto, cuando Silma le devuelva su pasaporte, visado y documentos, es su responsabilidad verificar que todos los visados que usted necesite para su viaje hayan sido obtenidos, y que los visados para cada país que vaya a visitar sean válidos para las fechas de entrada y salida de su visita, que sus datos personales sean correctos y precisos, y que su pasaporte sea válido por lo menos durante seis meses después de la fecha de finalización de su viaje. Tenga en cuenta que incluso pese a tener visado, se puede denegar la entrada a un viajero, puesto que en cada país son los funcionarios locales de inmigración quienes tiene la última palabra sobre la decisión de permitir la entrada.

Las tarifas de servicio de Silma han sido previstas para llevar a cabo acciones razonables que generen el trámite de los documentos de viaje solicitados en el tiempo y forma oportunos.

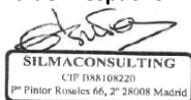
Visados a la llegada. - Silma recomienda obtener los visados antes de iniciar los viajes, dejando la alternativa del "visa on arrival" (en los casos posibles) como opción secundaria, con objeto de obtener la mayor seguridad antes de viajar. Cuando se ofrece información sobre *Visa on Arrival*, se deberá confirmar por el viajero dicha información con la aerolínea y la embajada o el consulado antes de iniciar el viaje.

Silma se reserva el derecho de priorizar la gestión según las fechas de viaje que usted proporcione.

Billetes de avión. - En todo trámite que se encomiende a Silma, se intentará ayudar al viajero en la obtención de documentos pertinentes para cumplir con los planes de viaje deseados por el cliente, aunque, en cualquier caso, los planes de viaje no deberán confirmarse hasta que el viajero haya obtenido los documentos necesarios que permitan su entrada. Por tanto, los planes de viaje no deberían confirmarse antes de que se expida el pasaporte o visado, a menos que estos sean solicitados específicamente por el correspondiente consulado o embajada. En dichos casos, deben hacerse planes reembolsables.

Seguridad y Confidencialidad de los datos de carácter personal: Transcurridas 48h desde la emisión de un visado todos los documentos recibidos en Silma para su tramitación serán destruidos a través de una empresa de destrucción confidencial de documentos, conservándose tan solo la factura según los preceptos fiscales actuales.

Firma del Despacho



Firma del Cliente (Empresa y/o, persona/s física/s)

*

**En caso de firma / sello de empresa, - en lugar de la de persona física concreta - se entenderá dicha firma y sello realizados "en nombre de" dicha persona o trabajador para el que se solicita el servicio, y se entiende la aceptación implícita tanto de la Empresa firmante como de la persona física solicitante de los servicios, de todo lo expuesto en la presente.*